# Lire une offre d'emploi

Nom : _____ Groupe : _____ Date : _____

TEXTE

## Lis attentivement

Une **offre d'emploi**, publiée dans le journal ou sur Internet, contient toujours certains renseignements importants. Il faut savoir les repérer pour bien comprendre l'annonce.

### ① LES ÉLÉMENTS D'UNE OFFRE D'EMPLOI

On trouve d'abord le **titre de l'emploi** et le **salaire** offert, souvent écrit comme un montant en dollars de l'heure — par exemple **18 $ de l'heure**. Le mot **de** dans cette expression indique le taux, c'est-à-dire le montant payé pour chaque heure travaillée. L'offre présente aussi les **tâches sommaires**, soit un résumé des tâches à faire, et le **nombre d'heures de travail** par semaine.

### ② L'HORAIRE DE TRAVAIL

L'horaire est souvent écrit avec les prépositions **du... au** pour les jours, et **de... à** pour les heures. Par exemple, **du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h** signifie que la personne travaille chaque jour, du lundi jusqu'au vendredi inclusivement, entre 9 h et 17 h.

### ③ LES EXIGENCES ET COMMENT POSTULER

Une offre précise aussi les **exigences** : les langues parlées, les années d'expérience, ou un permis de travail ou de conduire. Elle indique enfin le **nom et les coordonnées de l'employeur**, ainsi que la façon de **postuler** — en personne, par courriel ou par téléphone. On y trouve parfois une phrase avec **si**, comme *Si vous avez de l'expérience, faites-nous parvenir votre curriculum vitae* : le mot si introduit une condition. On peut aussi y lire *Nous avons besoin d'une personne ponctuelle et fiable* — l'expression **avoir besoin de** indique ce que l'employeur recherche.

REPÈRES

## Les éléments à repérer

| | | |
|---|---|---|
| **Titre de l'emploi**<br>Le nom du poste | **Salaire**<br>Souvent en $ de l'heure | **Tâches sommaires**<br>Résumé des tâches |
| **Nombre d'heures**<br>Par semaine | **Exigences**<br>Langues, expérience, permis | **Coordonnées de l'employeur**<br>Nom, téléphone, adresse |
| **Comment postuler**<br>En personne, courriel, téléphone | | |

EXEMPLE

## Une offre à décoder

OFFRE D'EMPLOI

### Commis d'épicerie

**16,50 $ de l'heure**

**Tâches** : ranger la marchandise, accueillir les clients, utiliser la caisse.

**Horaire** : du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h (35 heures/semaine).

**Exigences** : français parlé, 1 an d'expérience, ponctuel et fiable.

**Si vous avez de l'expérience**, envoyez votre CV par courriel à epiceriebonavie@courriel.com

Épicerie Bonavie — 450 555-0134

TEST

## Vérifie ta compréhension

Réponds aux 10 questions à partir du texte et de l'offre d'emploi, en cochant la bonne case.

Question 1

**Que signifie « 18 $ de l'heure » ?**

☐ a) 18 $ par jour☐ b) 18 $ pour chaque heure travaillée☐ c) 18 $ par semaine

Question 2

**Dans « du lundi au vendredi », quel mot indique le jour de fin ?**

☐ a) du☐ b) au☐ c) de

Question 3

**Dans « de 9 h à 17 h », que signifie « à » ?**

☐ a) Le début de la journée☐ b) La fin de la période de travail☐ c) Le prix de l'heure

Question 4

**Quel est le salaire offert dans l'annonce du commis d'épicerie ?**

☐ a) 16,50 $ de l'heure☐ b) 35 $ de l'heure☐ c) 9 $ de l'heure

Question 5

**Combien d'heures par semaine ce poste demande-t-il ?**

☐ a) 17☐ b) 35☐ c) 9

Question 6

**Que signifie « Nous avons besoin d'une personne ponctuelle » ?**

☐ a) L'employeur cherche une personne ponctuelle☐ b) La personne doit chercher un employeur☐ c) Il n'y a pas de poste disponible

Question 7

**Quel mot introduit une condition dans une offre d'emploi ?**

☐ a) Et☐ b) Si☐ c) Ou

Question 8

**Vrai ou faux : « les tâches sommaires » veulent dire une description détaillée de chaque minute de travail.**

☐ Vrai☐ Faux

Question 9

**Comment doit-on postuler, selon l'annonce du commis d'épicerie ?**

☐ a) En personne☐ b) Par courriel☐ c) Par téléphone

Question 10

**Que trouve-t-on habituellement à la fin d'une offre d'emploi ?**

☐ a) Le nom et les coordonnées de l'employeur☐ b) La date de naissance du candidat☐ c) Le numéro d'assurance maladie du candidat

---

## Corrigé

à découper ou à cacher avant de faire le test

1. **b**2. **b**3. **b**4. **a**5. **b**6. **a**7. **b**8. **Faux**9. **b**10. **a**