Remplir une fiche de candidature

Nom : _____ Groupe : _____ Date : _____

TEXTE

Lis attentivement

Ce **formulaire** vous demande d'écrire plusieurs renseignements avant de postuler à un emploi. Dans cette phrase, le pronom **vous** remplace la personne qui remplit le formulaire, c'est-à-dire toi.

① TES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Sur une fiche de candidature, on utilise souvent des **déterminants possessifs** pour parler de ses renseignements : **mon** nom, **ma** date de naissance, **mon** adresse courriel, **mes** compétences. Le déterminant possessif s'accorde avec le nom qui suit : **mon** (masculin), **ma** (féminin), **mes** (pluriel). On y demande aussi le **prénom**, l'**adresse**, le **numéro de téléphone** et l'**emploi postulé**.

② TA DISPONIBILITÉ ET TA SCOLARITÉ

On y indique aussi sa **disponibilité** : jour, soir, nuit, temps plein ou temps partiel. Pour parler de sa disponibilité, on utilise le verbe **être** au présent : *je suis disponible de jour et de soir*. On y indique aussi son **niveau de scolarité** (primaire, secondaire) ou son nombre d'années de scolarité, ainsi que les **langues parlées**.

③ L'EXPÉRIENCE ET LA SIGNATURE

Une fiche de candidature demande parfois depuis combien de temps une personne a de l'expérience. On peut répondre avec l'expression **ça fait**, comme dans *ça fait trois ans que je travaille dans un restaurant* : **ça** remplace ici la durée de l'expérience. À la fin du formulaire, on retrouve toujours un espace pour la **signature** et la **date**.

REPÈRES

Les renseignements à connaître

Nom, prénom Identité de la personne	**Adresse** Lieu de résidence	**Téléphone** Pour joindre la personne	**Date de naissance** Jour, mois, année
Adresse courriel Courrier électronique	**Emploi postulé** Le poste souhaité	**Disponibilité** Jour/soir/nuit, plein/partiel	**Niveau de scolarité** Primaire, secondaire...
Langues parlées Français, anglais...	**Signature et date** À la fin du formulaire		

PRATIQUE

À toi de la remplir

Fiche de candidature

RENSEIGNEMENTS

Nom

Prénom

Date de naissance

Numéro de téléphone

Adresse

Adresse courriel

Emploi postulé

Niveau de scolarité

Langues parlées

DISPONIBILITÉ

- ☐ Jour
- ☐ Soir
- ☐ Nuit
- ☐ Temps plein
- ☐ Temps partiel

SIGNATURE

Signature

Date

TEST

Vérifie ta compréhension

Réponds aux 10 questions à partir du texte, en cochant la bonne case.

Question 1

Quel déterminant possessif convient ? « ___ nom » (masculin singulier)

☐ a) Mon☐ b) Ma☐ c) Mes

Question 2

Quel déterminant possessif convient ? « ___ date de naissance » (féminin singulier)

☐ a) Mon☐ b) Ma☐ c) Mes

Question 3

Quel déterminant possessif convient ? « ___ compétences » (pluriel)

☐ a) Mon☐ b) Ma☐ c) Mes

Question 4

Que signifie « disponible de jour et de soir » ?

☐ a) La personne ne travaille jamais☐ b) La personne peut travailler le jour et le soir☐ c) La personne travaille seulement la nuit

Question 5

Que signifie « Ça fait trois ans que je travaille dans un restaurant » ?

☐ a) J'ai travaillé pendant trois ans☐ b) Je vais travailler dans trois ans☐ c) J'ai trois ans

Question 6

Dans « Ce formulaire vous demande votre nom », à qui renvoie « vous » ?

☐ a) L'employeur☐ b) La personne qui remplit le formulaire☐ c) Le gouvernement

Question 7

Que veut-on savoir avec « niveau de scolarité » ?

☐ a) Le salaire souhaité☐ b) Le dernier niveau scolaire complété☐ c) L'adresse de la personne

Question 8

Vrai ou faux : la signature et la date se trouvent habituellement au début du formulaire.

☐ Vrai☐ Faux

Question 9

Laquelle de ces informations fait partie des renseignements personnels à écrire ?

☐ a) Adresse courriel☐ b) Quel travail voudrais-tu faire ?☐ c) Je suis ponctuel

Question 10

Que signifie « temps plein » ?

☐ a) Travailler quelques heures par semaine☐ b) Travailler le nombre d'heures complet prévu par l'employeur☐ c) Ne pas travailler

---

Corrigé

à découper ou à cacher avant de faire le test

1. **a**2. **b**3. **c**4. **b**5. **a**6. **b**7. **b**8. **Faux**9. **a**10. **b**